Oficio No. 04-INT

San Francisco, 12 de febrero de 2026

Señor:
ANTONIO JOSÉ TEJADA -R/L
Contratista-CONSORCIO GRUPACK CIVIL-
gerencia.niogrupp@gmail.com
La Ciudad.

Referencia: Contrato de obra: "CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO." LP–SF 002 DE 2025.

Asunto: Solicitud y aclaraciones.

Cordial saludo,

La presente para hacer solicitud de información y aclarar temas de la programación presentada.

En comité realizado la semana del 10 de febrero del presente año, se dio algunas aclaraciones en el proceso constructivo y se van a enunciar a continuación las cuales son de rápida ejecución por lo crudo de la temporada invernal. **1.** la bitácora de obra debe ser física y estar siempre en obra, por lo tanto, se solicita tenerla al día para el 16 de febrero de 2026 y así cumplir los requerimientos de la entidad contratante. **2.** Por motivos de no tener bitácora al día se deja las siguientes instrucciones de los descoles y puntos de conexión de aguas residuales y aguas lluvias por lo tanto solicitamos realizar esta actividad lo más rápido posible para así controlar las aguas lluvias que están generando estragos en obra, red lluvia en 10" y red residuales en 8" presentar urgentemente los respectivos Análisis de Precios Unitarios. **3.** Se solicita al contratista presenta el Apus de plan de manejo de aguas lluvias aprovechando la estructura existente y la ejecución inmediata, debido a que la visita de campo del comité revelo lo enunciado por la interventoría constantemente en semanas anteriores que las aguas lluvias están afectando las excavaciones realizadas para la cimentación. **4.** Se reitera la presentación de las hojas de vida del equipo de trabajo presentado en la propuesta económica (AU) y la seguridad social incluyendo la afiliación de los 2 meses ya transcurridos del personal que ha estado en obra y la novedad de retiro si se han hecho.**5.**Se solicita mayor señalización en obra para evitar accidentes hay mucho materiales de escombros y materiales metálicos dificultado la movilidad en la zona de trabajo, adicionalmente en el Eje 2 del corte A al F ya tenemos excavaciones mayores a 1.5 metros de profundidad es necesario mucha señalización en estos punto críticos ya que tenemos -2.5 y -3.0 me de profundidad. **6.** Se solicita urgentemente hacer el retiro de la maquinaria amarilla ubicada en el lote aledaño ya que esta obstaculizando el proceso de botada de material y la acumulación de este material esta próximo hacer afectaciones a las

viviendas aledañas. **7.** Se les reitera la **gran urgencia** de presentar los Análisis de Precios Unitarios de las obras extras ya identificadas, discutidos el día de comité de obra ya que son de vital importación para hacer un correcto balance económico de la obra.

Ya en tema de la programación se presentan algunas observaciones para que por favor se realice la respectiva corrección y se les reitera la necesidad que esta programación se presente en el programa de **EXCEL** ya que es el formato solicitado por las entidades contratantes, como lo son Ministerio del Deporte y Municipio de San Francisco.

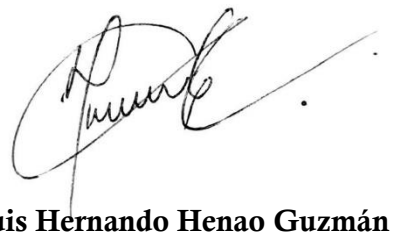
1. La programación presentada debe estar ajustada desde la fecha de acta de inicio **2-12-2025** y aprovechando el tiempo que va de ejecución ajustar a la realidad y reprogramar desde 13 de febrero en adelante lo más asertivo posible.
2. Dentro de la programación se observan varios detalles que no son consecuentes entre actividades se darán algunos ejemplos ya que el formato que pasaron en pdf no es fácil identificar si hay más inconsistencias. **2.1** ítem *1.4 Desmonte, retiro de teja existente, Incluye disposición final de las mismas hasta sitio autorizado por la interventoría,* esta actividad debe programarse fechas mas adelante ya que no podríamos trabajar en seco. **2.2** Se instalaría primero la subbase y después material de préstamo? **2.3** La fabricación de pedestales muestran ejecución inmediata con estructura metálica se debe respetar tiempo de curado de concreto. **2.4** El 95% parte del capítulo eléctrico se instalará antes de la fabricación e instalación de estructura metálica y cubierta, se analiza y este debe corregirse. **2.5** el retiro de la estructura metálica se propone debe ser antes de la construcción de la nueva estructura. **2.6** los ítem 3.8 y 3.9 deber ser antes del ítem 3.7 y 3.10 referente al capítulo de cerramiento.

Se REITERAR lo faltante en los oficios 1 – 2 y 3:

1. *Hojas de vida del personal que estará vinculado al proyecto Presentados en la propuesta.*
2. *Listado de personal administrativo y operativo donde se relacione, nombre completo, identificación, cargo y porcentaje de dedicación, además de la Administradora de Riesgos Profesionales donde se encuentran afiliados.*
3. *Afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión).*
4. *Certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).*
5. ***Propuesta económica** y análisis de precios unitarios en extensión editable **(Excel).***
6. *Programación de obra con todas las actividades contempladas en el presupuesto oficial, ruta crítica y flujo de caja. (debe corregirse a la realidad la presentada muchas observaciones)*
7. *Plan de Inversión del Anticipo (si lo hubiere)*
8. *Balance financiero inicial del proyecto por cada frente de trabajo.*
9. *Copia del contrato de obra firmado por las partes.*
10. ***Copia de las pólizas del contrato de obra debidamente aprobadas por la entidad contratante**.*
11. ***Presupuesto de obra- propuesta oficial entregada**.*
12. *APUs correspondientes a las actividades contractuales.*
13. ***Cálculo del AU del contratista**.*
14. *Plan de Manejo Ambiental del proyecto.*

15. ***Actas de vecindad y de entorno: En conjunto contratista, interventoría y delegado de la entidad contratante, deberán realizar las actas de vecindad y entorno, con su respectivo registro fotográfico (si se requiere). El contratista deberá entregar un formato de actas de vecindad y entorno firmado por las tres partes****.*
16. *Plan de Manejo de Tránsito del proyecto.*
17. *Certificados del sitio de disposición final (Botaderos-Escombrera) certificados, para la disposición final de materiales sobrantes.*
18. *El personal administrativo y operativo debe contar con los elementos de protección personal y deberá llevar un formato de entrega, firmado por cada uno de ellos.*
19. *En caso de presentarse subcontratos, allegar el listado de personal donde se relacione, nombre completo, identificación, afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión) y certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).*
20. *Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá por cada 5 m3 realizar 3 muestras de cilindros de concreto y pruebas de asentamiento, llevando un formato de control diario de esta actividad, además de hacer entrega de los resultados de laboratorio.*
21. *Durante la ejecución el contratista deberá realizar memorias de cálculo de cada una de las actividades ejecutadas.*
22. *Si se llegaran a presentar obras extras durante la ejecución del contrato, éstas deberán ser notificadas previamente a la interventoría antes de su ejecución para ser aprobadas por la entidad contratante. Una vez sea aprobada la actividad, el contratista deberá presentar su respectivo análisis de precios unitarios.*

Atento a sus aclaraciones,



Luis Hernando Henao Guzmán
Coordinador de obras
Interventoría
Alma dyc